**1. RENSEIGNEMENTS SUR LEDEMANDEUR**

1.1. Nom et coordonnées du demandeur

Artiste □ Organisme ou école □

Nom de l'organisme ou école (si applicable) :

Nom de la personne responsable du projet :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

1.2. Nom et coordonnées du/des partenaires

Nom de l'organisme jumelé à votre projet :

No de tél. :

Courriel :

Nom de l'artiste jumelé à votre projet :

No de tél. :

Courriel :

**2. PRÉSENTATION DU PROJET**

2.1 Titre du projet

2.2 Résumé du projet (maximum 100 mots)

2.3 Description du projet (discipline artistique, lieu, durée et date de réalisation, estimé du temps de coordination, estimé des ateliers avec participants).

2.4. Cocher le type d'action de médiation culturelle choisie

 □ Rencontre : type d'action où le public et l'artiste ou artisan de la culture interagissent

ensemble pour mieux se connaître et s'influencer mutuellement.

 □ Acteur : type d'action où le public interagit avec l'artisan de la culture et participe

concrètement à la création.

 □ Agent de changement : type d'action où le public interprète son milieu à l'aide d'artistes

professionnels et influence ses concitoyens par la prise de conscience.

2.5. Les objectifs : sur le plan artistique, culturel, humain, de développement de la communauté,

à quel besoin le projet répond-il?

2.6 Quel est le public visé par le projet? Par quel moyen prévoyez-vous les rejoindre

(brochures, site Internet, affiches, etc.)? Combien de personnes sont appelées à participer?

2.7 Précisez le rôle des intervenants et de quelle façon le projet favorise-t-il l’interaction entre les participants ou le grand public (s’il y a lieu)?

2.8 Quelles sont les aptitudes requises par le public pour participer au projet?

**3. ÉCHÉANCIER DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| Actions  (Ex. : recherche de financement, achat des matériaux, réservation de la salle, etc.) | Échéance  (Ex. : juillet - septembre) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

|  |  |
| --- | --- |
| Description des dépenses | Montant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Montant total : | |

|  |  |
| --- | --- |
| Revenus | Montant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Montant total : | |

Subvention demandée à la Ville de Cowansville : $

Assurez-vous que la subvention demandée à la Ville ne dépasse pas 80 % du montant total du budget de votre projet.

Pour vérifier si votre projet est recevable, pour déposer votre projet ou pour toute autre question, communiquer avec Aude McDermott au 450 236-0141 poste 269 ou par courriel à

[amcdermott@ville.cowansville.qc.ca](mailto:amcdermott@ville.cowansville.qc.ca)

**Date limite de dépôt de projet : 27 avril 2025 à 23 h 59.**